

# **Code of Conduct**

Der AMARI Verhaltenskodex

**AMARI ist ein unabhängiges, selbstständiges Unternehmen. Wir pflegen enge Kooperationen mit lokalen Betrieben und Weltmarktführern aus der Industrie. Wir streben nach langfristigen Werten im Sinne der Nachhaltigkeit, indem wir soziale, wirtschaftliche und umweltbezogene Auswirkungen in unsere Strategiefestlegung miteinbeziehen. Unsere internationale Unternehmensführung ist branchenübergreifend ausgerichtet.**

Es bedarf breitgefächerte Kenntnisse, um den Anforderungen eines offenen, wertschätzenden Umgangs mit gegenseitigem Respekt und Loyalität nachzukommen. Dieser Code of Conduct legt das Fundament für eine ethisch einwandfreie Geschäftspraxis - so schafft AMARI Vertrauen an alle Stakeholder. Der Verhaltenskodex wird laufend an die gesellschaftlichen Veränderungen angepasst.

Das AMARI-Motto lautet: *Worte sind schön, doch Taten wiegen stärker.*

*Selbstverständlich sind bei uns alle Menschen willkommen - unabhängig vom Alter, Geschlecht, von der Religion und Herkunft. Ausschließlich, um die Lesbarkeit zu erleichtern, verzichten wir auf die geschlechtsspezifische Schreibweise. Dementsprechend sind alle personenbezogenen Bezeichnungen auf der Website und bei allen eingebundenen Dokumenten geschlechtsneutral zu verstehen.*



## **Integrität**

Das AMARI Team setzt alles daran Rechtskonformität zu leben – darüber hinaus achten und stärken wir ethische Grundwerte. Wir empfinden dies als unsere gesellschaftliche Verantwortung, welcher sich jeder Mitarbeiter bewusst ist.

## **Korruptionsprävention – Fairer Wettbewerb**

Transparenz und Fairness sind Grundpfeiler unserer Unternehmenskultur, dadurch schaffen wir Glaubwürdigkeit und Vertrauen für unsere Kunden, Geschäftspartner, Kollegen und die Öffentlichkeit.

## **Verantwortung gegenüber unseren Mitarbeitern**

Wir sind an ständiger Verbesserung der Arbeitsbedingungen sehr bemüht – so setzen wir gezielt Maßnahmen, um die Gesundheit, Leistungsfähigkeit und Arbeitszufriedenheit unserer Mitarbeiter zu fördern.

## **Datenschutz und Vertraulichkeit**

Der vertrauensvolle und verantwortungsbewusste Umgang mit personenbezogenen Daten und betriebsinternen Informationen ist ein zentraler Bestandteil unserer Unternehmenskultur. Auf diesem Weg lebt das AMARI-Team Zuverlässigkeit.

## **Umweltschonendes Handeln**

Die Umwelt liegt uns allen am Herzen – dies äußert sich durch unsere Bestrebungen an Ausarbeitungen von Mobilitäts- und Energiekonzepten und deren Ausrichtung in eine ökologisch nachhaltige Entwicklung.

## **Förderung des Code of Conducts**

All unseren Mitarbeitern werden diese Unternehmensleitlinien geschult, um die angemessene Sensibilität herzustellen. Gleiches erwarten wir von unseren Geschäftspartnern.

# Code of Conduct

## Der AMARI Verhaltenskodex

### Inhalt

I.	Korruptionsprävention - Fairer Wettbewerb	5
II.	Verantwortung gegenüber unseren Mitarbeitern	5
i.	Menschenrechte und faire Arbeitsbedingungen	5
ii.	Sicherheit und Gesundheit	6
iii.	Aus und Weiterbildung	6
iv.	Wertschätzung am Arbeitsplatz	6
III.	Datenschutz und Vertraulichkeit	7
IV.	Umweltschonende Unternehmensführung	7
V.	Sensibilisierung der Stakeholder	7



## **I. Korruptionsprävention - Fairer Wettbewerb**

AMARI bekennt sich zu fairem Wettbewerb - dementsprechend ist es uns ein Anliegen, bereits den Anschein von Korruption zu vermeiden. So erfolgen unsere Geld- und Sachspenden stets angemessen und transparent, um unserer unternehmerischen Verantwortung nachzukommen.

Absprachen und abgestimmte Verhaltensweisen mit dritten Unternehmen, die eine Einschränkung des Wettbewerbs bewirken sind verboten und werden von der AMARI nicht toleriert.

Um das nötige Bewusstsein aller Mitarbeiter diesbezüglich zu schärfen, erhalten diese regelmäßig eine Antikorruptions-, Kartell-, und Wettbewerbsschulung.

## **II. Verantwortung gegenüber unseren Mitarbeitern**

Unser Erfolg ist zum Großteil unseren Mitarbeitern zu verdanken. Wertschätzung umfasst Maßnahmen und Initiativen zur Förderung von deren Leistungsfähigkeit und Kompetenz. Aus diesem Grund schätzen wir alle Mitarbeiter und agieren als fairer, partnerschaftlicher Arbeitgeber. So setzen wir gezielt Maßnahmen, die für maximale Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter sorgen. Wir leben Vielfalt und erkennen unterschiedliche Potenziale jedes einzelnen Mitarbeiters, um diesen in weiterer Folge zu fördern – durch stetige Personalentwicklung schaffen wir nachhaltigen Erfolg.

### **i. Menschenrechte und faire Arbeitsbedingungen**

Grund- und Menschenrechte werden uneingeschränkt eingehalten. Wir setzen auf faire Entlohnung, die auf dem Prinzip der Gleichbehandlung ungeachtet des Geschlechts beruhen - legen größten Wert auf Nichtdiskriminierung und tolerieren keine Kinder- oder Zwangsarbeit.

Dementsprechend sind alle ermutigt und zu offener Kommunikation mit Führungskräften - ohne Repressalien fürchten zu müssen - aufgefordert.

## **ii. Sicherheit und Gesundheit**

Ein sicheres und gesundheitsförderliches Umfeld trägt zur Vermeidung von Unfällen bei. Dazu erfordert es Verantwortung wahrzunehmen, Gefährdungen zu erkennen, Schutzmaßnahmen festzulegen und entsprechende Schulungen abzuhalten. Die schnelllebige Geschäftspraxis und deren ökonomischen Rahmenbedingungen verlangen den Menschen immer mehr Flexibilität und Effizienz ab. Mitarbeiter werden durch die betriebliche Gesundheitsförderung *Family & Lifestyle* zusätzlich unterstützt.

## **iii. Aus und Weiterbildung**

Die AMARI setzt auf Förderung der Potenziale aller Beschäftigten – dementsprechend bieten wir unseren Mitarbeitern breitgefächerte Weiterbildungsmöglichkeiten, um deren Talente und Fähigkeiten zu entwickeln. Wesentliche Schwerpunkte dabei sind, ein gemeinsames Verständnis und die entsprechenden Verhaltensweisen, die Kundenorientierung, das Umwelt- und Sicherheitsbewusstsein, sowie das Bewusstsein und eine soziale Verantwortung.

So hat jeder Mitarbeiter das Recht, Rückmeldung von der jeweiligen Führungskraft zu bekommen, um sich persönlich weiterzuentwickeln.

## **iv. Wertschätzung am Arbeitsplatz**

Die persönliche Würde, die Privatsphäre und die Persönlichkeitsrechte aller werden respektiert. Diskriminierungen, herabwürdigende Behandlungen oder Belästigungen von Mitmenschen werden nicht geduldet. Wir schätzen und fördern ganz bewusst kulturelle und personelle Vielfalt. Dadurch können die Arbeitnehmer ihr Potenzial ausschöpfen und ihre Fähigkeiten weiterentwickeln – dies trägt zur positiven Unternehmenskultur bei.



### **III. Datenschutz und Vertraulichkeit**

Der vertrauensvolle und verantwortungsbewusste Umgang mit personenbezogenen Daten ist ein zentraler Bestandteil unserer Unternehmenskultur. Sämtliche Verwendungen erfolgen im Einklang mit den anzuwendenden Datenschutzgesetzen – insbesondere der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und deren nationaler Begleitgesetzgebungen.

Als internationales Unternehmen mit einer Vielzahl von Stakeholdern akquirieren wir ständig neues Wissen, Know-how, und sonstige vertrauliche Informationen. Diese sensiblen Daten werden mit äußerster Vorsicht behandelt und unterliegen dementsprechend der Verschwiegenheitspflicht.

So treten wir als vertrauenswürdiges, zuverlässiges Unternehmen gegenüber unseren Stakeholdern auf.

### **IV. Umweltschonende Unternehmensführung**

Der verantwortungsvolle Umgang mit ökologischen Ressourcen und das klare Bekenntnis zum Umweltschutz sind wichtige Grundpfeiler unserer Nachhaltigkeitsstrategie. Durch den Einsatz alternativer Energien, beispielsweise Photovoltaik, wird Energieeffizienz gesteigert und der Ausstoß von Luftschadstoffen reduziert. Jeder Unternehmensbereich ist angehalten, Umweltbelastungen zu reduzieren und womöglich zu vermeiden. Die Einhaltung von Umweltvorschriften wird regelmäßig evaluiert.

### **V. Sensibilisierung der Stakeholder**

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Mitarbeiter, die bei AMARI tätig sind. Der Verhaltenskodex hilft Mitarbeitern – sowie Führungskräften und allen Geschäftspartnern, die Werte und Grundsätze von AMARI einzuhalten. Jeder Mitarbeiter ist über die geltenden Grundsätze und Verhaltensregeln informiert. Der Verhaltenskodex ist Teil der Zusammenarbeit mit Lieferanten und Geschäftspartnern.